



Prot. n.201./C.41.b

Bitonto, 17. gennaio 2019

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014 – 2020
“PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO”
Avviso prot.n. AOODGEFID/2999 del 13/03/2017

Asse I –Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE)- Obiettivo specifico 10.1- Azione 10.1.6
Codice progetto : 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-277
CUP: H54F17000010006

1

Oggetto: Bando pubblico per la selezione di Personale Esterno a cui conferire incarico di Figura Aggiuntiva nei moduli formativi del Progetto “Orienta le vele del tuo ingegno, seguendo un buon vento!” – annualità 2014/2020 – cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Decisione della Commissione Europea (C(2014) 9952) del 17/12/2014;
- VISTO** il testo del Programma Operativo Nazionale CCI: 2014 IT 05 M 2 OP 001 “Per la Scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 (Programma plurifondo FSE-FESR), finalizzato al miglioramento del sistema di Istruzione;
- VISTE** le note del MIUR AOODGEFID n. 5158 e 5159 del 14/04/2015 relative a disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;
- VISTO** l’Avviso prot. n. AOODGEFID/2999 del 13.03.2017 con il quale sono state diramate le istruzioni per la presentazione dei Progetti FSE – PON “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2010;
- VISTO** il Progetto n. 43603 “Orienta le vele del tuo ingegno, seguendo un buon vento!” inoltrato da questo istituto in data 08.06.2017 e approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto;
- VISTO** il documento “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” trasmesso con nota M.I.U.R. prot. n. 1498 del 09/02/2018;
- VISTA** la nota del M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/7368 del 20.03.2018 con la quale è stato pubblicato l’elenco regionale dei progetti autorizzati al finanziamento, sulla base delle graduatorie definitive pubblicate con nota prot. n. AOODGEFID/3500 del 22.02.2018;
- VISTO** l’Avviso di autorizzazione all’avvio delle attività del MIUR- Dipartimento per l’Istruzione Direzione Generale per gli Affari Internazionali – Uff. IV Prot. n. AOODGEFID n. 7915 del 27/03/2018;
- VISTA** l’iscrizione a bilancio del finanziamento di cui alla nota MIUR n. AOODGEFID n. 7915 del 27/03/2018 con decreto Dirigenziale n. 1174 prot. n. 1584/C.41.b del 03/05/2018;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTA** la necessità di reperire figure professionali specializzate per l’espletamento di ogni modulo;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; n.1303/2013 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali; n. 1304/2013 relativo al Fondo Strutturale Europeo; i Regolamenti di Esecuzione (UE) n. 215/2014 del 7/03/2014 e n.821/2014 del 28/07/2014 della Commissione Europea;
- VISTE** la nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016 “Linee Guida per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria” e la nota di aggiornamento prot. n. 31732 del 25 luglio 2017;



Cambridge Assessment International Education

Cambridge International School





- VISTA** la nota prot. n. 34895 del 02/08/2017 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti.
- VISTA** la nota prot. 11828 del 24.05.2018 “Fondi Strutturali Europei -Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020. Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.6 - Orientamento formativo e ri-orientamento”. Chiarimento selezione esperti”;
- VISTA** la nota prot. 31562 del 07.12.2018 “Fondi Strutturali Europei -Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020. Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.6 - Orientamento formativo e ri-orientamento”. Avviso 2999/2017. Chiarimenti sull'individuazione figure di progetto”;
- VISTE** le delibere nn. 8 e 9 del Verbale n. 9 del Collegio dei Docenti del 15 maggio 2018, relative rispettivamente all’inserimento del progetto autorizzato nel PTOF e all’approvazione dei criteri di selezione delle figure necessarie allo svolgimento del progetto;
- VISTA** la presa d'atto n. 3 del verbale n. 13 del Consiglio di Istituto del 5 giugno 2018, relativa all'acquisizione nel Programma Annuale a. f. 2018 del progetto 10.1.6A-FSE PON-PU-2018-277;
- VISTO** il Titolo XI del Regolamento di Istituto recante i criteri di selezione delle figure necessarie in progetti PON, nazionali ed extracurricolari;
- VISTO** l’esito negativo del bando di selezione (prot. n. 55/C.41.b dell’8 gennaio 2019) del personale interno cui affidare l’incarico di figura aggiuntiva;

INDICE

IL SEGUENTE BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA

Ai fini del reclutamento di personale esterno cui conferire incarico di Figura Aggiuntiva per attività inerenti i seguenti moduli, previsti dal Programma Operativo Nazionale **10.1.6A-FSEPON-PU-2018-277**:

Avviso 2999 del 13/03/2017 - FSE - Orientamento formativo e ri-orientamento 10.1.6 Azioni di orientamento 10.1.6A Azioni di orientamento				
PROGETTO Orienta le vele del tuo ingegno, seguendo un buon vento!				
Azione	Tipologia modulo	Titolo e descrizione sintetica del percorso	Destinatari e durata	Tipologia Figure Aggiuntive Competenze e requisiti richiesti
10.1.6A	Orientamento per il secondo ciclo	Lavorare non stanca <i>Il percorso, attraverso il laboratorio narrativo in cui l'alunno procederà alla conoscenza di sé e dei propri interessi, soprattutto musicali, e uno spettacolo musicale “Mestieri che s’inventano”, punta allo sviluppo delle life skills necessarie ad una più efficace inclusione sociale e ad una rimotivazione nei confronti del</i>	Alunni del Biennio (30 ore)	Figura aggiuntiva di supporto nell’analisi degli interessi musicali e nell’allestimento di uno spettacolo musicale “Mestieri che si inventano”





		<i>percorso scolastico, anche ai fini di un eventuale ri-orientamento.</i>		
Orientamento per il secondo ciclo	EccellenteMENTE CHIMICA <i>Il percorso si configura come attività di approfondimento di tematiche curriculari della chimica, volte anche all'orientamento universitario e alla preparazione a gare di eccellenza.</i>	Alunni del Triennio (30 ore)	Figura aggiuntiva di supporto con esperienza di assistenza a cattedra di chimica	
Orientamento per il secondo ciclo	Laboratorio di preparazione al test di ammissione 1 <i>L'obiettivo del percorso è consentire agli studenti di cimentarsi con quiz ufficiali, anche con quiz di tipo "Cambridge Assessment", attraverso attività di familiarizzazione con i test di ingresso, per valutare il livello delle loro conoscenze e attitudini e per superare le difficoltà metodologiche che potrebbero comprometterne o diminuirne le aspettative future di formazione e/o di ingresso nel mondo del lavoro.</i>	Alunni di classe IV e V (30 ore)	Figura aggiuntiva con esperienze specifiche di tutoring in orientamento professionale e counselling	
Orientamento per il secondo ciclo	Laboratorio di preparazione al test di ammissione 2 <i>L'obiettivo del percorso è consentire agli studenti di cimentarsi con quiz ufficiali, anche con quiz di tipo "Cambridge Assessment", attraverso attività di familiarizzazione con i test di ingresso, per valutare il livello delle loro conoscenze e attitudini e per superare le difficoltà metodologiche che potrebbero comprometterne o diminuirne le aspettative future di formazione e/o di ingresso nel mondo del lavoro.</i>	Alunni di classe IV e V (30 ore)	Figura aggiuntiva con esperienze specifiche di tutoring in orientamento professionale e counselling	

I candidati sono tenuti a rispettare le condizioni previste dal seguente articolato:

ART. 1 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Tutti gli interessati alla presentazione della candidatura possono produrre istanza da indirizzare al **Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico Statale "Galileo Galilei", via General Planelli n.c. – 70032 Bitonto (BA).**



L'istanza, redatta utilizzando l'Allegato 1, comprensivo della griglia valutazione titoli, in calce al presente bando, dovrà pervenire, **entro e non oltre le ore 12.00 del 1 febbraio 2019**, a mezzo posta, con lettera Raccomandata, o consegnata in Segreteria con dicitura "Raccomandata a mano" o **tramite posta certificata baps12000b@pec.istruzione.it**, debitamente corredata, pena esclusione, da:

- a) allegato 1, corredato del curriculum vitae in formato europeo, con corretti dati anagrafici (Si specifica che **saranno valutati solo i CV, debitamente firmati, che riporteranno esclusivamente i titoli e le esperienze professionali relative al modulo per cui ci si candida**);
- b) fotocopia firmata del documento di identificazione valido.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute via e-mail (PEO) o per fax.

All'esterno della busta contenente la domanda, o sulla pagina iniziale della mail è necessario specificare **"Candidatura PON – FIGURA AGGIUNTIVA" e il titolo del MODULO per cui si concorre.**

L'assenza di uno dei requisiti indicati comporterà l'esclusione della domanda, così come la consegna dell'istanza oltre il termine indicato. Non farà fede il timbro postale per l'eventuale data d'invio, anche se ricadente nell'arco temporale previsto dal bando.

Gli esperti che si candidano per più percorsi devono produrre una domanda con relativa certificazione per ogni percorso, pena l'esclusione.

2. L'Istituto declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dal bando, per qualsiasi tipo di motivazione.

3. **Gli esperti, anche se collocati utilmente in più graduatorie, saranno reclutati per un solo percorso, salvo un numero di candidature insufficiente a coprire tutti i percorsi.**

4. Qualora trattasi di aspiranti rivestenti lo status di personale dipendente o vincolato alle autorizzazioni di società private, enti di formazione o di enti pubblici, il conferimento dell'incarico è subordinato alla preventiva presentazione dell'autorizzazione da parte dell'ente di appartenenza. **Tale autorizzazione dell'ente datoriale dovrà essere allegata in uno con la domanda di partecipazione a pena di esclusione dalla selezione.**

5. **Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l'esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.**

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA GRADUATORIA

Requisito indispensabile per l'ammissione è il possesso delle esperienze e del titolo di studio indicato tra le "Competenze e requisiti richiesti". Le istanze dei candidati non in possesso di quel titolo saranno escluse dalla selezione.

Nelle istanze, i candidati dovranno dichiarare:

- a) di non aver riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico di cui siano a conoscenza;
- b) di non essere stati dichiarati decaduti, ovvero destituiti da pubblici impieghi;
- c) di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- d) di essere / di non essere dipendenti della Pubblica Amministrazione (vedi art. 1, comma 4);



- e) di impegnarsi a rispettare, in caso di assunzione dell'incarico, il calendario stabilito dal Gruppo Operativo di Progetto (GOP);
- f) di aver preso visione dei criteri di selezione;
- g) di possedere le esperienze e le competenze, come indicate nel curriculum vitae allegato;
- h) di essere in possesso di competenze informatiche con completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale PON 2014/2020.

ART. 3 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

1. Le procedure di selezione saranno espletate secondo le norme indicate in premessa;
2. La valutazione delle domande sarà effettuata da una commissione presieduta dal Dirigente Scolastico e composta dai membri del Gruppo Operativo di Progetto;
3. **La valutazione delle domande avverrà assegnando un punteggio da 0 a 70 punti, secondo i criteri di seguito indicati, deliberati dal Consiglio di Istituto, sentito il Collegio dei Docenti ed inseriti nel Regolamento di Istituto:**

Titoli culturali max 35 punti
 Titoli professionali max 35 punti

Titoli culturali (max 35 punti):	<ul style="list-style-type: none"> - laurea magistrale e/o vecchio ordinamento (max punti 15): <i>voto inferiore a 90 punti 8</i> <i>voto da 90 a 94 punti 10</i> <i>voto da 95 a 99 punti 11</i> <i>voto da 100 a 104 punti 12</i> <i>voto da 105 a 109 punti 13</i> <i>voto 110 punti 14</i> <i>voto 110 con lode punti 15</i> - laurea specifica triennale (non cumulabile con il titolo precedente) (max 8 punti): <i>voto inferiore a 90 punti 2</i> <i>voto da 90 a 94 punti 3</i> <i>voto da 95 a 99 punti 4</i> <i>voto da 100 a 104 punti 5</i> <i>voto da 105 a 109 punti 6</i> <i>voto 110 punti 7</i> <i>voto 110 con lode punti 8</i> - spec. post diploma annuale: 1 punto - spec. post diploma biennale: 2 punti - spec. post laurea annuale: 1 punto - spec. post laurea biennale: 2 punti - 2^a laurea o laurea non specifica: 3 punti - corso di perfezionamento universitario annuale: 1 punto - corso di perfezionamento universitario biennale: 2 punti - master biennale: 2 punti - dottorato di ricerca: 3 punti - abilitazioni differenti dall'accesso al ruolo: 1 punto - patente europea ECDL: 3 punti - certificazione linguistica: 3 punti (si considererà l'eventuale livello)
---	---



		più alto) - inclusione nell'elenco di cui alla scheda Obiettivo C. Circ. M. prot. n. 2373 del 26/02/2013 per formazione in corsi INDIRE nell'ambito dei progetti nazionali: 5 punti
Titoli professionali (max 35 punti)	Esperienza di docenza afferente la tipologia dell'intervento (comprende anche esperienze nel settore dell'artigianato o settori professionali specifici (max 15 punti):	su alunni Scuola Secondaria II grado: 1 punto per a.s. (max 10 punti) docenza universitaria e in scuole di specializzazione: 1 punto per a.a. (max 10 punti) settore dell'artigianato o settore professionale specifico: 1 punto per ogni esperienza (max 10 punti)
	Esperienza in progetti PON (max 15 punti):	3 punti per ciascun percorso come esperto 2 punti come valutatore/facilitatore 1 punto come tutor
	Pubblicazioni inerenti il settore di riferimento di ciascun percorso (max 5 punti)	1 punto per ogni pubblicazione

- All'esito delle operazioni di valutazione, gli aspiranti saranno collocati in una graduatoria determinata in relazione al punteggio complessivo riportato a seguito della valutazione del curriculum.
- A parità di punteggio, nella collocazione in graduatoria, avrà precedenza il candidato di minore età.**
- La graduatoria provvisoria, distinta per tipologia di esperto, sarà pubblicata all'Albo e sul sito web della scuola (www.lsgalilei.edu.it) entro **l'11 febbraio 2019**.
- Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n. 275, è ammesso ricorso al Dirigente Scolastico entro quindici giorni dalla data di pubblicazione della stessa all'Albo della scuola.
- La graduatoria definitiva sarà affissa all'Albo della scuola entro il **3 marzo 2019**.

ART. 4 - ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

- Si procederà all'attribuzione degli incarichi anche in presenza di un solo curriculum valido per ciascuna figura professionale, purché pienamente corrispondente alle esigenze progettuali e ai criteri indicati per la valutazione, così come comunicato dalla nota prot. n. 2136/5 C17 a del 17 gennaio 2008 del M.P.I.
- L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite stipula di contratto di prestazione d'opera direttamente con l'esperto prescelto, previa accettazione del calendario stabilito dal Gruppo Operativo di Progetto (le attività didattiche si svolgeranno orientativamente nel periodo febbraio 2019 – giugno 2019).
- Il trattamento economico orario è di euro 30,00 (TRENTA/00) ad alunno (per un massimo di n. 20 alunni) onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta, così come previsto dalle linee guida dei PON e come è stato approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto. **Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà corrisposto a rendicontazione approvata e ad effettivo accreditamento dei fondi da parte del Ministero.**
- Ai vincitori del bando sarà data comunicazione scritta mediante mail e/o telefonica. **Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001.**
Il conferimento dell'incarico sarà subordinato ad una richiesta di disponibilità all'esperto, che avverrà tramite posta elettronica.
Saranno considerati rinunciatari coloro che, convocati dal Dirigente scolastico mediante mail istituzionale, non si presenteranno nel giorno comunicato.



6. L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

7. Gli esperti a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

8. Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, L. n. 633 del 22 aprile 1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio"; le disposizioni relative al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e al Regolamento Europeo 2016/679 per l'utilizzo degli stessi.

9. L'Istituzione scolastica si riserva altresì di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto previsto.

ART. 5 - COMPITI DELLE FIGURE AGGIUNTIVE

Le Figure Aggiuntive hanno come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare nella conduzione delle attività del progetto.

Nello specifico, in stretta collaborazione con i rispettivi esperti e tutor, svolgono funzioni di ulteriore supporto educativo e psico-pedagogico agli allievi **in un rapporto one to one**, in ragione della loro specifica professionalità ed in rapporto ai fabbisogni emersi.

Pertanto, oltre alle attività di supporto operativo, sono tenute a:

- collaborare col GOP e partecipare a tutte le riunioni indette dal Dirigente e necessarie all'avvio, allo svolgimento e alla conclusione del percorso;
- predisporre le azioni educative da attivare per gli allievi e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- predisporre insieme al Tutor la relazione finale, anche in formato digitale, sull'intervento svolto;
- coadiuvare il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- coadiuvare l'azione del Gruppo Operativo di Progetto per quanto riguarda la documentazione di propria competenza;
- elaborare, in collaborazione con il tutor, un prodotto multimediale per la documentazione e la disseminazione, secondo le caratteristiche tecniche richieste dalla piattaforma di gestione PON;
- aggiornare periodicamente, sulla piattaforma di gestione PON l'area dedicata alla documentazione delle attività svolte.

L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti può determinare il recesso dal contratto.

ART. 6 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Angela PASTORESSA, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

ART. 7 – MODALITA' DI PUBBLICIZZAZIONE



1. Il presente bando viene pubblicato sul sito della Scuola (www.lsgalilei.edu.it).
2. Ulteriori informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste all'Ufficio di Segreteria del Liceo Scientifico "Galileo Galilei" (080 3715242) o contattando direttamente il Dirigente Scolastico all'indirizzo e-mail della scuola (baps12000b@istruzione.it).
3. Data di affissione: 17 gennaio 2019.

ART. 8 – ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE E RESTITUZIONE DOCUMENTAZIONE

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dal GOP. I candidati potranno richiedere la restituzione dei titoli presentati per la partecipazione alla selezione entro 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

ART. 9 – TUTELA DELLA PRIVACY

Il Liceo Scientifico "Galileo Galilei" di Bitonto, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce, dati personali, identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione, nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali saranno trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui verranno custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituto. Responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa *Angela Pastorella*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. n.39/1993