



Prot. n.53/C.41.b

Circ. n.146

Bitonto, 8 gennaio 2019

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014 – 2020
“PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO”
Avviso prot.n. AOODGEFID/2999 del 13/03/2017
Asse I –Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE)- Obiettivo specifico 10.1- Azione 10.1.6
Codice progetto: 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-277
CUP: H54F17000010006

1

Oggetto: Bando interno per la selezione di Tutor dei moduli formativi del Progetto “Orientare le vele del tuo ingegno, seguendo un buon vento!” – annualità 2014/2020 – cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Decisione della Commissione Europea (C(2014) 9952) del 17/12/2014;
- VISTO** il testo del Programma Operativo Nazionale CCI: 2014 IT 05 M 2 OP 001 “Per la Scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 (Programma plurifondo FSE-FESR), finalizzato al miglioramento del sistema di Istruzione;
- VISTE** le note del MIUR AOODGEFID n. 5158 e 5159 del 14/04/2015 relative a disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;
- VISTO** l’Avviso prot. n. AOODGEFID/2999 del 13.03.2017 con il quale sono state diramate le istruzioni per la presentazione dei Progetti FSE – PON “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020;
- VISTO** il Progetto n. 43603 “Orientare le vele del tuo ingegno, seguendo un buon vento!” inoltrato da questo istituto in data 08.06.2017 e approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto;
- VISTO** il documento “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” trasmesso con nota M.I.U.R. prot. n. 1498 del 09/02/2018;
- VISTA** la nota del M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/7368 del 20.03.2018 con la quale è stato pubblicato l’elenco regionale dei progetti autorizzati al finanziamento, sulla base delle graduatorie definitive pubblicate con nota prot. n. AOODGEFID/3500 del 22.02.2018;
- VISTO** l’Avviso di autorizzazione all’avvio delle attività del MIUR- Dipartimento per l’Istruzione Direzione Generale per gli Affari Internazionali – Uff. IV Prot. n. AOODGEFID n. 7915 del 27/03/2018;
- VISTA** l’iscrizione a bilancio del finanziamento di cui alla nota MIUR n. AOODGEFID n. 7915 del 27/03/2018 con decreto Dirigenziale n. 1174 prot. n. 1584/C.41.b del 03/05/2018;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTA** la necessità di reperire figure professionali specializzate per l’espletamento di ogni modulo;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; n.1303/2013 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali; n. 1304/2013 relativo al Fondo Strutturale Europeo; i Regolamenti di Esecuzione (UE) n. 215/2014 del 7/03/2014 e n.821/2014 del 28/07/2014 della Commissione Europea;
- VISTE** la nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016 “Linee Guida per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria” e la nota di aggiornamento prot. n. 31732 del 25 luglio 2017;
- VISTA** la nota prot. 11828 del 24.05.2018 “Fondi Strutturali Europei -Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020. Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.6 - Orientamento formativo e ri-orientamento”. Chiarimento selezione esperti”;
- VISTA** la nota prot. 31562 del 07.12.2018 “Fondi Strutturali Europei -Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020. Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.6 - Orientamento formativo e ri-orientamento”. Avviso 2999/2017. Chiarimenti sull’individuazione figure di progetto”;
- VISTE** le delibere nn. 8 e 9 del Verbale n. 9 del Collegio dei Docenti del 15 maggio 2018, relative rispettivamente all’inserimento del progetto autorizzato nel PTOF e all’approvazione dei criteri di selezione delle figure necessarie allo svolgimento del progetto;





- VISTA** la presa d'atto n. 3 del verbale n. 13 del Consiglio di Istituto del 5 giugno 2018, relativa all'acquisizione nel Programma Annuale a. f. 2018 del progetto 10.1.6A-FSE PON-PU-2018-277;
- VISTO** il Titolo XI del Regolamento di Istituto recante i criteri di selezione delle figure necessarie in progetti PON, nazionali ed extracurricolari;

INDICE
IL SEGUENTE BANDO INTERNO DI SELEZIONE

Ai fini del reclutamento di Tutor per attività inerenti i seguenti moduli, previsti dal Programma Operativo Nazionale **10.1.6A-FSE PON-PU-2018-277**:

Avviso 2999 del 13/03/2017 - FSE - Orientamento formativo e ri-orientamento			
10.1.6 Azioni di orientamento			
10.1.6A Azioni di orientamento			
PROGETTO			
Orienta le vele del tuo ingegno, seguendo un buon vento!			
Azione	Tipologia modulo	Titolo e descrizione sintetica del percorso	Destinatari e durata
10.1.6A	Orientamento per il secondo ciclo	Lavorare non stanca <i>Il percorso, attraverso il laboratorio narrativo in cui l'alunno procederà alla conoscenza di sé e dei propri interessi, soprattutto musicali, e uno spettacolo musicale "Mestieri che s'inventano", punta allo sviluppo delle life skills necessarie ad una più efficace inclusione sociale e ad una rimotivazione nei confronti del percorso scolastico, anche ai fini di un eventuale ri-orientamento.</i>	Alunni del Biennio (30 ore)
	Orientamento per il secondo ciclo	EccellenteMENTE CHIMICA <i>Il percorso si configura come attività di approfondimento di tematiche curriculari della chimica, volte anche all'orientamento universitario e alla preparazione a gare di eccellenza.</i>	Alunni del Triennio (30 ore)
	Orientamento per il secondo ciclo	Laboratorio di preparazione al test di ammissione 1 <i>L'obiettivo del percorso è consentire agli studenti di cimentarsi con quiz ufficiali, anche con quiz di tipo "Cambridge Assessment", attraverso attività di familiarizzazione con i test di ingresso, per valutare il livello delle loro conoscenze e attitudini e per superare le difficoltà metodologiche che potrebbero comprometterne o diminuirne le aspettative future di formazione e/o di ingresso nel mondo del lavoro.</i>	Alunni di classe IV e V (30 ore)
	Orientamento per il secondo ciclo	Laboratorio di preparazione al test di ammissione 2 <i>L'obiettivo del percorso è consentire agli studenti di cimentarsi con quiz ufficiali, anche con quiz di tipo "Cambridge Assessment", attraverso attività di familiarizzazione con i test di ingresso, per valutare il livello delle loro conoscenze e attitudini e per superare le difficoltà metodologiche che potrebbero comprometterne o diminuirne le aspettative future di formazione e/o di ingresso nel mondo del lavoro.</i>	Alunni di classe IV e V (30 ore)

I candidati sono tenuti a rispettare le condizioni previste dal seguente articolato:

ART. 1 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Tutti gli interessati alla presentazione della candidatura possono produrre istanza da indirizzare al **Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico Statale "Galileo Galilei", via General Planelli n.c. – 70032 Bitonto (BA).**



L'istanza, redatta utilizzando l'Allegato 1, comprensivo della griglia valutazione titoli, in calce al presente bando, dovrà pervenire, **entro e non oltre le ore 12.00 del 15 gennaio 2019, tramite posta certificata baps12000b@pec.istruzione.it** o consegnata in Segreteria con dicitura "Raccomandata a mano", debitamente corredata, pena esclusione, da:

- allegato 1, corredato del curriculum vitae in formato europeo, con corretti dati anagrafici (Si specifica che **saranno valutati solo i CV, debitamente firmati, che riporteranno esclusivamente i titoli e le esperienze professionali relative al modulo per cui ci si candida**);
- fotocopia firmata del documento di identificazione valido.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute via e-mail (PEO) o per fax.

All'esterno della busta contenente la domanda, o sulla pagina iniziale della mail è necessario specificare "**Candidatura PON - TUTOR**" e il titolo del **MODULO per cui si concorre**.

L'assenza di uno dei requisiti indicati comporterà l'esclusione della domanda, così come la consegna dell'istanza oltre il termine indicato.

I docenti che si candidano per più percorsi devono produrre una domanda con relativa certificazione per ogni percorso, pena l'esclusione.

2. L'Istituto declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dal bando, per qualsiasi tipo di motivazione.

3. **I Docenti, anche se collocati utilmente in più graduatorie, saranno reclutati per un solo percorso, salvo un numero di candidature insufficiente a coprire tutti i percorsi.**

4. **Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l'esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.**

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA GRADUATORIA

Nelle istanze, i candidati dovranno dichiarare:

- di non aver riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico di cui siano a conoscenza;
- di non essere stati dichiarati decaduti, ovvero destituiti da pubblici impieghi;
- di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- di essere / di non essere dipendenti della Pubblica Amministrazione (vedi art. 1, comma 4);
- di impegnarsi a rispettare, in caso di assunzione dell'incarico, il calendario stabilito dal Gruppo Operativo di Progetto (GOP);
- di aver preso visione dei criteri di selezione;
- di possedere le esperienze e le competenze, come indicate nel curriculum vitae allegato;
- di essere in possesso di competenze informatiche con completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale PON 2014/2020.

ART. 3 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

1. Le procedure di selezione saranno espletate secondo le norme indicate in premessa;



2. La valutazione delle domande sarà effettuata da una commissione presieduta dal Dirigente Scolastico e composta dai membri del Gruppo Operativo di Progetto;

3. La valutazione delle domande avverrà assegnando un punteggio da 0 a 90 punti, secondo i criteri di seguito indicati, deliberati dal Consiglio di Istituto, sentito il Collegio dei Docenti ed inseriti nel Regolamento di Istituto:

Titoli culturali	max 35 punti
Incarichi ricoperti	max 20 punti
Esperienza in progetti PON	max 20 punti
Frequenza di corsi di formazione specifici	max 15 punti

<p>Titoli culturali (max 35 punti):</p>	<ul style="list-style-type: none"> - laurea magistrale e/o vecchio ordinamento (max punti 15): voto da 90 a 94 punti 10 voto da 95 a 99 punti 11 voto da 100 a 104 punti 12 voto da 105 a 109 punti 13 voto 110 punti 14 voto 110 con lode punti 15 - laurea specifica triennale (non cumulabile con il titolo precedente) (max 8 punti): voto da 90 a 94 punti 3 voto da 95 a 99 punti 4 voto da 100 a 104 punti 5 voto da 105 a 109 punti 6 voto 110 punti 7 voto 110 con lode punti 8 - spec. post diploma annuale: 1 punto - spec. post diploma biennale: 2 punti - spec. post laurea annuale: 1 punto - spec. post laurea biennale: 2 punti - 2^ laurea o laurea non specifica: 3 punti - corso di perfezionamento universitario annuale: 1 punto - corso di perfezionamento universitario biennale: 2 punti - master biennale: 2 punti - dottorato di ricerca: 3 punti - abilitazioni differenti dall'accesso al ruolo: 1 punto - patente europea ECDL: 3 punti - certificazione linguistica: 3 punti (si considererà l'eventuale livello più alto)
<p>Incarichi ricoperti (max 20 punti): <i>(non valutati gli incarichi dell'anno in corso)</i></p>	<p>1 punto per ogni incarico <i>(collaboratore DS – F.S. – referente progetti vari — responsabile laboratorio - coordinatore classe - coordinatore di dipartimento ...tutte le funzioni presenti nell'organigramma)</i></p>
<p>Esperienza in progetti PON (max 20 punti):</p>	<p>5 punti per ogni annualità nel ruolo di figure di piano 2 punti come esperto docente 1 punto come tutor</p>



Frequenza di corsi di formazione specifici informatici (max 15 punti):	di e di	1 punto per ogni seminario 5 punti per ogni esperienza annuale
--	---------------	---

- All'esito delle operazioni di valutazione, gli aspiranti saranno collocati in una graduatoria determinata in relazione al punteggio complessivo riportato a seguito della valutazione del curriculum.
- A parità di punteggio, nella collocazione in graduatoria, avrà precedenza il candidato di minore età.**
- La graduatoria, distinta per modulo, sarà pubblicata all'Albo e sul sito web della scuola (www.lsgalilei.edu.it) entro il **23 gennaio 2019**.

ART. 4 - ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

- Si procederà all'attribuzione degli incarichi anche in presenza di un solo curriculum valido, purché pienamente corrispondente alle esigenze progettuali e ai criteri indicati per la valutazione, così come comunicato dalla nota prot. n. 2136/5 C17 a del 17 gennaio 2008 del M.P.I.
- L'attribuzione dell'incarico aggiuntivo avverrà mediante apposita lettera di incarico avverrà tramite stipula di contratto di prestazione d'opera direttamente con l'esperto prescelto, previa accettazione del calendario stabilito dal Gruppo Operativo di Progetto (le attività didattiche si svolgeranno orientativamente nel periodo febbraio 2019 – giugno 2019).
- Il trattamento economico orario è di euro 30,00 (TRENTA/00) all'ora onnicomprensive di qualsiasi ritenuta. **Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà corrisposto a rendicontazione approvata e ad effettivo accredito dei fondi da parte del Ministero.**

ART. 5 - COMPITI DEL TUTOR

Il **tutor** avrà la funzione di:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e di fine della lezione;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o oltre lo standard previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni nel caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con gli esperti e con il referente per la valutazione, accertando che l'intervento di monitoraggio o di bilancio di competenza venga effettuato;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- curare la documentazione sia cartacea che digitale relativa alle attività didattiche; nello specifico curare, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "Gestione





Progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, dei test iniziali e finali, delle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione.

L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti può determinare il recesso dal contratto.

Oltre a rispettare i compiti su menzionati, il referente per la valutazione è tenuto a garantire, pena la recessione del contratto:

1. la disponibilità a diffondere a livello collegiale l'azione di formazione a cui parteciperà;
3. l'impegno a portare avanti azioni di innovazione, miglioramento, ricerca.

ART. 6 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Angela PASTORESSA, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

ART. 7 – MODALITA' DI PUBBLICIZZAZIONE

1. Il presente bando viene pubblicato sul sito della Scuola (www.lsgalilei.edu.it).

ART. 8 – ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE E RESTITUZIONE DOCUMENTAZIONE

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dal GOP. I candidati potranno richiedere la restituzione dei titoli presentati per la partecipazione alla selezione entro 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

ART. 9 – TUTELA DELLA PRIVACY

Il Liceo Scientifico "Galileo Galilei" di Bitonto, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce, dati personali, identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione, nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali saranno trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui verranno custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituto. Responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Angela Pastoressa

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. n.39/1993

