



**Liceo Scientifico – Artistico Statale “Galileo Galilei”  
Bitonto**

**Carta dei Servizi Scolastici  
2019 - 2022**

Il Liceo Scientifico - Artistico “Galileo Galilei” si propone quale strumento di formazione culturale generale e specifica. L’obiettivo principale è la maturazione dell’alunno che dovrà pervenire alla conoscenza critica dei principali sistemi del sapere teorico e dei relativi linguaggi specifici. Tutte le attività svolte dal Liceo sono finalizzate all’applicazione degli strumenti teorici e pratici offerti dal curriculum scolastico. Gli studenti affronteranno tutte le esperienze possibili che potranno condurli a diretto contatto con la realtà attuale e con le sue problematiche umanistiche, scientifiche e sociali.

Gli orientamenti didattici avranno rilevanza sulla scelta delle visite guidate e delle attività parascolastiche che tenderanno a verificare i temi trattati.

Nella piena convinzione che:

- l’uguaglianza è diritto inalienabile della persona;
- la cultura e la scienza favoriscono il processo di formazione, integrazione, socializzazione, inserimento di ogni cittadino nel mondo del lavoro e della produzione;
- il rispetto delle Libertà e l’educazione alla Libertà sollecitano la creatività;
- il sentimento di solidarietà è la base per il dialogo multiculturale e multirazziale,

**il Liceo Scientifico-Artistico Statale “Galileo Galilei” di Bitonto,  
ispirandosi agli articoli 3, 33, 34 della Costituzione della Repubblica Italiana,  
emana la seguente “Carta dei Servizi della Scuola”**

**Parte I - Principi Fondamentali**

**Centralità della persona**

La scuola pone al centro di ogni percorso formativo la persona che apprende, con l’originalità e l’unicità del proprio vissuto emotivo, cognitivo e sociale, perché elabori la complessità dei saperi propria dell’odierna condizione umana.

**Uguaglianza**

Nessuna discriminazione nell’erogazione del servizio scolastico può essere compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, etnia, religione, lingua, opinioni politiche, condizioni psico-fisiche e socio-economiche.

**Imparzialità e regolarità**

La Scuola agisce secondo criteri di imparzialità, obiettività, equità, e si impegna a scoprire il potenziale di ciascun allievo e a valorizzare le specifiche risorse.

La Scuola, tramite tutte le sue componenti, garantisce la regolarità e la continuità del servizio e delle attività educative e formative, compatibilmente con la situazione socio-politica e i con-

# Liceo Scientifico-Artistico Statale "Galileo Galilei" di Bitonto (Ba)

## Carta dei Servizi Scolastici 2019 - 2022

---

flitti di ordine sindacale e amministrativo che possano condizionare la vita della comunità, nel rispetto dei principi e delle norme sanciti dalla legge e in applicazione alle disposizioni contrattuali in materia.

### **Accoglienza ed integrazione**

In una concezione della Scuola come "*comunità educante interagente con la famiglia e proiettata verso la più ampia comunità del Territorio*", il Liceo Scientifico:

- promuove iniziative tese all'accoglienza dei genitori e degli alunni, all'inserimento ed all'integrazione di questi ultimi nella fase di ingresso nelle classi iniziali e nelle situazioni di rilevante necessità.
- si adopera, tramite le informazioni alle famiglie sull'iter scolastico e il coinvolgimento di alunni e genitori in attività para-inter-extra-scolastiche, per prevenire condizioni di rilevante necessità
- favorisce il confronto di idee e opinioni nell'obiettivo di formare coscienze libere e responsabili, protagoniste del loro processo formativo in un ambiente scuola sereno, democratico, culturalmente creativo aperto alla più ampia collaborazione di forze sociali, culturali ed imprenditoriali in particolare del territorio.

Particolare impegno rivolge alla soluzione delle problematiche riguardanti studenti in situazione di handicap e stranieri e ad eventuali studenti lavoratori ed a quelli presenti nelle istituzioni carcerarie. Nello svolgimento della propria attività ogni operatore, docente e non docente, dimostrerà pieno rispetto per i diritti e gli interessi dello studente, perchè soggetto in formazione, giovane, persona responsabile di una gestione partecipata della scuola e dell'attuazione della *Carta dei servizi*.

### **Diritto di scelta e di frequenza**

Nel rispetto del diritto di scelta dell'indirizzo scolastico più confacente ad attitudini, interessi, capacità cultura e ispirandosi all'art. 14 della Costituzione che recita "*La Scuola è aperta a tutti*", il Liceo Scientifico-Artistico si adopera per accogliere tutte le domande di iscrizione che pervengono. Vigila sulla regolarità della frequenza con interventi di prevenzione della dispersione e della mortalità scolastica attraverso anche il coinvolgimento della famiglia e di tutte quelle istituzioni educative, formative, socio-sanitarie in grado di collaborare tra loro in modo funzionale ed organico.

### **Partecipazione, efficienza e trasparenza**

Le varie componenti (docenti e non docenti, genitori, alunni, organi collegiali) sono protagoniste e si rendono responsabili dell'attuazione della *Carta*, attraverso una gestione partecipata della scuola, in quanto comunità educante e proponente una specifica offerta integrata nell'ambito degli organismi e delle procedure vigenti.

Il Liceo Scientifico-Artistico promuove la collaborazione con gli Enti Locali. Mediante Gruppi di Studio e Commissioni di lavoro, favorisce le attività extrascolastiche tese al miglioramento dell'offerta formativa. In quanto Centro Risorse Territoriali realizza la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile; consente l'uso dell'edificio e delle attrezzature fuori dall'orario di servizio scolastico, compatibilmente con la funzionalità che gli enti locali, per quanto di competenza, sono tenuti a garantire.

Il Liceo Scientifico-Artistico, al fine di promuovere ogni forma di partecipazione, garantisce la massima semplificazione delle procedure ed un'informazione completa e trasparente.

L'attività scolastica, ed in particolare l'orario di lavoro di tutte le componenti, si informa a criteri di efficienza, di efficacia, di flessibilità dell'attività didattica, dell'offerta formativa integrata, dell'amministrazione e dei servizi.

Per le stesse finalità, il Liceo Scientifico-Artistico garantisce ed organizza le modalità di aggiornamento del personale in collaborazione con istituzioni ed enti culturali autorizzati, nell'ambito

# Liceo Scientifico-Artistico Statale “Galileo Galilei” di Bitonto (Ba)

## Carta dei Servizi Scolastici 2019 - 2022

---

delle linee di indirizzo e delle strategie di intervento stabilite dall'Amministrazione.

### **Libertà di insegnamento ed aggiornamento del personale**

La programmazione educativa e didattica di Istituto assicura il rispetto della libertà di insegnamento dei docenti e garantisce la formazione dell'alunno, facilitandone le potenzialità evolutive e contribuendo allo sviluppo armonico della sua personalità nel rispetto degli obiettivi formativi nazionali e comunitari, generali e specifici, recepiti nel piano di studio dell'indirizzo scientifico.

Tale rispetto discende dalla consapevolezza che le singole discipline sono non fini a se stesse, ma strumentali ad un più ampio quadro culturale e funzionali all'acquisizione da parte degli alunni di un idoneo metodo di studio che li renda autonomi e capaci di scelte future culturali e occupazionali.

L'aggiornamento culturale e metodologico e la formazione didattica costituiscono un impegno per tutto il personale scolastico che, oltre ad iniziative di autoaggiornamento, utilizza gli opportuni interventi organici e regolari offerti dall'Amministrazione e da Enti preposti.

## **Parte II – Organigramma**

### **Dirigente Scolastico**

Il Dirigente Scolastico si pone come guida generale di tutto l'apparato verso le scelte metodologiche e valoriali basate sui quattro pilastri dell'educazione di J. Delors (“*imparare a conoscere*”, cioè imparare ad acquisire gli strumenti della comprensione; “*imparare a fare*”, in modo tale da essere capaci di agire creativamente nel proprio ambiente; “*imparare a vivere insieme*”, in modo da partecipare e collaborare con gli altri in tutte le attività umane; “*imparare ad essere*”, un progresso essenziale che deriva dai tre precedenti),

- stimola tutto il personale per fare della scuola una efficace ed efficiente agenzia formativa;
- cura l'attuazione sia del *diritto* all'apprendimento da parte degli alunni sia della *libertà* di scelta educativa delle famiglie;
- è responsabile della gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio.

### **Consiglio di Istituto**

Composto dal Dirigente Scolastico e dalle rappresentanze elette dei genitori e del personale scolastico, presieduto da un genitore, elabora ed adotta gli indirizzi generali di gestione e amministrazione della scuola e determina le forme di autofinanziamento (art. 10 del D.L.vo 16 aprile 1994, n°297); in particolare ha potere deliberante per quello che riguarda l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, approva il programma annuale, le eventuali variazioni e il conto consuntivo.

Il Consiglio di Istituto elegge al suo interno una giunta esecutiva, presieduta dal Dirigente e composta dal Direttore Amministrativo, dalla componente docente e ATA.

### **Collegio dei Docenti**

Costituito dal Dirigente, che lo convoca e lo presiede, e dal personale insegnante:

- progetta e condivide finalità, obiettivi formativi, scelte didattiche e organizzative, strategie per garantire a tutti gli allievi il successo formativo, iniziative in tema di orientamento, valutazione, formazione, aggiornamento, ampliamento dell'offerta formativa;
- elegge i suoi rappresentanti in seno al Consiglio di Istituto e al Comitato per la valutazione del personale insegnante;
- delibera l'adattamento del calendario scolastico;
- determina modi e termini della collaborazione con le altre agenzie operanti sul territorio e con l'Ente comunale.

# Liceo Scientifico-Artistico Statale "Galileo Galilei" di Bitonto (Ba)

## Carta dei Servizi Scolastici 2019 - 2022

---

### **Nucleo Interno di valutazione (NIV)**

Costituito dal DS, DSGA, componente docente, genitore ed ATA, ha i seguenti compiti:

- Promuovere e gestire i processi relativi all'autovalutazione d'Istituto mediante l'analisi e la verifica del servizio dell'Istituzione scolastica
- Favorire e sostenere il coinvolgimento diretto di tutta la comunità scolastica, anche promuovendo momenti di incontro e di condivisione degli obiettivi e delle modalità operative dell'intero processo di miglioramento
- Valorizzare le risorse interne, individuando e responsabilizzando le competenze professionali più utili in relazione ai contenuti delle azioni previste dal PdM
- Incoraggiare la riflessione dell'intera comunità scolastica attraverso una progettazione delle azioni che introduca nuovi approcci al miglioramento scolastico, basati sulla condivisione di percorsi di innovazione
- Promuovere la conoscenza e la comunicazione anche pubblica del processo di miglioramento, prevenendo un approccio di chiusura autoreferenziale

### **Comitato per la valutazione del servizio dei docenti**

Presieduto dal Dirigente Scolastico, il Comitato di Valutazione, di durata triennale, è composto da un membro esterno nominato dall'USR per la Puglia, tre docenti, di cui due nominati dal Collegio dei Docenti e uno dal Consiglio di Istituto, e due rappresentanti dei genitori. Funzionerà:

- in composizione ristretta relativamente alla valutazione del servizio dei docenti (superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo);
- in composizione completa relativamente all'individuazione dei criteri per la valorizzazione del merito del personale docente sulla base:
  - a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
  - b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
  - c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo-didattico e nella formazione del personale.

### **Consiglio di Classe**

Composto dai docenti delle classi e dai rappresentanti dei genitori, ha il compito di:

- redigere la progettazione didattica annuale
- formulare proposte di carattere educativo e didattico al Collegio dei Docenti;
- agevolare il rapporto tra docenti, genitori e studenti.

Con la sola presenza dei docenti ha competenza riguardo la realizzazione del coordinamento didattico e dei rapporti interdisciplinari e la valutazione periodica e finale degli alunni.

### **Collaboratori del Dirigente**

Contribuiscono all'attuazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa rispettivamente nell'area amministrativa e nell'area didattica.

### **Coordinatori di Classe**

Docenti incaricati dal Dirigente Scolastico che coordinano le attività del Consiglio di Classe.

### **Funzioni Strumentali**

Docenti individuati dal Collegio dei Docenti, svolgono compiti di supporto alla realizzazione del

# Liceo Scientifico-Artistico Statale "Galileo Galilei" di Bitonto (Ba)

## Carta dei Servizi Scolastici 2019 - 2022

---

Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

### **Referenti**

Possono essere:

- di dipartimento: sono responsabili del coordinamento dell'area disciplinare;
- di compiti specifici (es. Referente alla Sicurezza, Biblioteca, Laboratori...): collaborano con il Dirigente Scolastico in particolari ambiti loro affidati.

### **Dipartimenti Disciplinari**

Il collegio dei docenti si articola in dipartimenti disciplinari, che si riuniscono:

- all'inizio dell'anno scolastico per individuare le strutture significative delle discipline; concordare le competenze di base che ciascun alunno deve acquisire e gli elementi essenziali delle programmazioni disciplinari; proporre l'acquisto di strumenti didattici e l'attuazione di attività extracurricolari;
- periodicamente, nel corso dell'anno, per confrontare le proposte didattiche disciplinari attuate, scambiare materiale didattico, organizzare progetti di ricerca-azione.

Ogni dipartimento è coordinato e presieduto da un referente che fa parte dello staff allargato del Consiglio di presidenza.

### **Animatore Digitale e Team dell'Innovazione**

Coordinato dall'Animatore Digitale e costituito dalla componente Docente e ATA, il Team ha il compito di realizzare quanto previsto dal PNSD nell'ambito delle seguenti macroaree: formazione interna; coinvolgimento della comunità scolastica; creazione di soluzioni innovative.

### **R.S.U. (Rappresentanze Sindacali Unitarie)**

Istituite dal CCNQ del 7/8/98 ed elette in numero di tre da tutto il personale scolastico, attraverso la contrattazione integrativa di istituto e la stipula del contratto di istituto, svolgono (Titolo II - CCNL 2016/2018) il compito di:

- determinare le modalità di utilizzazione del personale per l'attuazione del POF, le modalità e i criteri di applicazione dei diritti sindacali, la misura dei compensi al personale docente e A.T.A. per le attività di flessibilità didattica;
- procedere all'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- fissare i criteri generali per l'impiego delle risorse del fondo in relazione alle diverse professionalità e alle tipologie di attività.

### **Personale A.T.A.**

Il D.S.G.A. ha il compito della gestione amministrativo-contabile e del personale A.T.A.

Gli Assistenti Amministrativi hanno il compito di supportare il D.S.G.A. a seconda dell'area amministrativa a loro attribuita.

I Collaboratori Scolastici hanno il compito della vigilanza ed altre specifiche mansioni a loro assegnate.

## **Parte III - Area Didattica**

Il Liceo Scientifico-Artistico, con l'apporto delle competenze professionali del suo personale e con la collaborazione ed il concorso delle famiglie, delle istituzioni e della società civile, è responsabile della qualità delle attività educative e si impegna a garantire l'adeguatezza alle esigenze culturali e formative degli alunni, nel rispetto di obiettivi educativi e culturali validi per il raggiungimento delle finalità istituzionali e della specificità dell'indirizzo scientifico. Nel rispetto della

# Liceo Scientifico-Artistico Statale "Galileo Galilei" di Bitonto (Ba)

## Carta dei Servizi Scolastici 2019 - 2022

---

gradualità dello sviluppo psico-fisico, intellettuale e sociale dell'allievo, il Liceo Scientifico-Artistico individua ed elabora strumenti didattici idonei a garantire la continuità educativa sia in verticale, raccordandosi agli Istituti di Istruzione Secondaria di I grado e all'Università, sia in orizzontale, mediante incontri e collaborazioni con il Territorio, nelle sue varie espressioni di associazioni, enti e istituzioni.

Nella scelta dei libri di testo e delle strumentazioni didattiche, la Scuola assume come criteri di riferimento la validità culturale e la funzionalità educativa, con particolare riguardo agli obiettivi formativi, la rispondenza alle esigenze dell'utenza e il rispetto della normativa vigente in materia di adozioni. Nell'assegnazione dei compiti da svolgere a casa, ciascun Docente opera in coincidenza con la programmazione educativo-didattica riportata nel Piano Triennale dell'Offerta Educativa (P. T. O. F.) e tiene conto della necessità di assicurare ai giovani il tempo necessario per la pratica di attività culturali e sportive, scolastiche e non, che concorrono alla formazione armonica della loro personalità

I Docenti e gli allievi colloquiano in modo pacato, con linguaggio rispettoso della dignità della persona. I Docenti non ricorrono ad alcuna forma di intimidazione o minaccia di punizioni mortificanti sotto il profilo umano e scolastico.

### **La Valutazione**

La valutazione consiste nella raccolta e nell'uso delle informazioni concernenti i cambiamenti nel comportamento degli alunni allo scopo di prendere delle decisioni riguardo al programma educativo.

Gli aspetti essenziali della valutazione sono i seguenti:

La *funzione* (perché valutare?): la valutazione è finalizzata:

- a rilevare i successi o le difficoltà che gli alunni incontrano a livello di ciascuna unità di apprendimento;
- a chiarire, rivedere o adattare l'obiettivo (educativo-didattico) alla luce dell'attività in svolgimento;
- ad accertare se l'obiettivo didattico progettato è stato raggiunto;
- a verificare se gli alunni rispondano alle stimolazioni e alle opportunità didattiche loro offerte, cioè se sono motivati;
- a differenziare i trattamenti didattici e individuare le procedure alternative più adeguate sulla base dei risultati;
- a pianificare, al termine di ciascuna unità di apprendimento, i tempi e i modi ottimali per il passaggio all'unità successiva;
- ad accertare se gli obiettivi intermedi e quelli educativi sono stati raggiunti.

L'*oggetto* (cosa valutare?): oggetto della valutazione sono:

- i risultati dell'apprendimento dei singoli alunni, cioè l'acquisizione degli obiettivi programmati;
- la validità delle procedure, dei contenuti e degli strumenti adottati per conseguire gli obiettivi previsti dal progetto iniziale.

Le *modalità* (come valutare?): la valutazione è effettuata attraverso:

- griglie o strumenti elaborati per singole classi ad inizio anno, prima della programmazione didattica;
- prove concordate in base al curriculum al termine di ogni unità di apprendimento;
- prove standardizzate per tutto l'istituto al termine di ogni quadrimestre;
- prove di verifica, in itinere e finale, al termine di ogni progetto.



# Liceo Scientifico-Artistico Statale “Galileo Galilei” di Bitonto (Ba)

## Carta dei Servizi Scolastici 2019 - 2022

---

**Il Liceo Scientifico-Artistico “Galileo Galilei” garantisce l’elaborazione, l’adozione e la pubblicizzazione, tramite l’affissione all’Albo e sul sito web della scuola, dei seguenti documenti:**

1. **il P.T. O.F.** contiene le scelte educative ed organizzative, i criteri di utilizzazione delle risorse e costituisce un impegno per l’intera comunità scolastica;
2. **il Regolamento di Istituto** comprende le norme relative:
  - alla vigilanza sugli alunni;
  - al comportamento degli alunni e regolamentazione di ritardi, uscite, assenze, giustificazioni;
  - alle modalità di comunicazione con studenti e genitori;
  - alle modalità di convocazione e svolgimento degli Organi Collegiali;
  - al patto educativo di corresponsabilità: è uno strumento innovativo che sancisce l’alleanza educativa tra la scuola, gli studenti e i loro genitori, ciascuno secondo i rispettivi ruoli e responsabilità; declina i reciproci rapporti, i diritti e i doveri che intercorrono tra l’istituzione scolastica e le famiglie; impegna la **scuola** a svolgere efficacemente la sua funzione educativa; le **famiglie**, fin dal momento dell’iscrizione, a condividere con la scuola i nuclei fondanti dell’azione educativa; gli **studenti** ad adempiere correttamente ai propri doveri;
3. **il Curricolo Verticale**, elaborato dal collegio dei docenti, progetta i percorsi formativi correlati agli obiettivi e ai traguardi di competenza delineati nelle “Indicazioni”; individua gli strumenti per la rilevazione della situazione iniziale e finale e per la verifica e la valutazione dei percorsi didattici; sulla base dei criteri espressi dal consiglio di istituto, elabora attività di orientamento, recupero, consolidamento, potenziamento e formazione integrata;
4. **la Programmazione Didattica**, elaborata ed approvata dal Consiglio di Classe, delinea il percorso formativo della classe e del singolo alunno, adeguando ad essi gli interventi operativi; utilizza il contributo di tutte le discipline per il raggiungimento degli obiettivi e delle finalità educative indicate dal Consiglio di Classe e dal Collegio dei docenti; è sottoposta sistematicamente a momenti di verifica e valutazione dei risultati, per adeguare in itinere il processo di insegnamento-apprendimento;
5. **il Contratto Formativo**: è la dichiarazione, esplicita e partecipata, dell’operato desumibile dai documenti programmatici. Esso si stabilisce, in particolare, tra il docente e l’allievo ma coinvolge l’intero Consiglio di classe e la classe, gli Organi dell’istituto, i genitori, gli enti esterni preposti interessati al servizio scolastico. La partecipazione responsabile di tutte le componenti è il presupposto perché gli alunni possano conseguire il successo formativo. Per questo ciascuna componente deve prendere precisi impegni. Il Contratto Formativo è integrato e completato dal Patto Educativo di Corresponsabilità redatto sulla base del D.P.R. n. 249 del 24/06/1998 e successivamente modificato con D. P. R. n. 235 del 21/11/2007.

#### Parte IV - Servizi Amministrativi

La scuola individua, fissa e pubblicandone gli standard e garantendone l'osservanza e il rispetto, i seguenti fattori di qualità dei servizi amministrativi:

- celerità delle procedure;
- trasparenza;
- informatizzazione dei servizi di segreteria;
- tempi di attesa agli sportelli;
- flessibilità degli orari degli uffici a contatto con il pubblico.

Il Liceo Scientifico-Artistico Statale "Galileo Galilei" di Bitonto dispone di apparecchi informatici, in grado di velocizzare i servizi relativi all'amministrazione di una scuola che, nella fattispecie concreta, deve provvedere al disbrigo di pratiche relative a docenti e studenti.

Il Consiglio d'Istituto fissa, pertanto, gli standard operativi per le singole procedure come di seguito individuate:

- la distribuzione dei moduli d'iscrizione è effettuata "a vista" nei giorni di apertura degli uffici: dal lunedì al sabato, dalle ore 10.00 alle ore 12.00.
- la Segreteria svolge le procedure d'iscrizione in un tempo massimo di 10 minuti dalla consegna delle domande.
- il rilascio dei certificati avviene negli orari di apertura dell'ufficio di Segreteria (dalle ore 10.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni lavorativi); i certificati di iscrizione e frequenza sono rilasciati entro il tempo massimo di 3 giorni lavorativi; i certificati riportanti voti e giudizi sono rilasciati entro 5 giorni dalla richiesta.

Il Dirigente Scolastico e i suoi Collaboratori curano direttamente la consegna dei documenti di valutazione degli alunni entro 5 giorni dal termine delle operazioni di scrutinio.

In conformità con quanto previsto dalla normativa vigente, si fissa l'orario di apertura al pubblico degli Uffici di Segreteria per tutti i giorni lavorativi dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e, **di pomeriggio, il martedì ed il giovedì, dalle 16,00 alle 19,00**. Di tali orari viene data massima pubblicità mediante esposizione di appositi avvisi negli spazi comuni dell'edificio. Il Consiglio d'Istituto delibera in merito sulla base delle indicazioni degli utenti e dei loro rappresentanti.

L'Ufficio del Dirigente Scolastico è **aperto al pubblico dalle ore 10.00 alle ore 11.00, previa prenotazione, nei giorni lunedì, mercoledì, venerdì**. Tali orari individuati nelle ore centrali delle giornate si ritiene possano costituire un valido riferimento per l'utenza dell'Istituto che proviene da paesi limitrofi. **La prenotazione è possibile per via telefonica (0803715242) o telematica ([info@lsgalileibitonto.it](mailto:info@lsgalileibitonto.it))**.

Nell'**androne centrale dell'Istituto sono collocate le bacheche** riservate alle informazioni per i Docenti, per gli studenti, per i genitori ed alle comunicazioni sindacali. Gli operatori scolastici dislocati nei pressi degli apparecchi telefonici garantiscono risposte che contengono le indicazioni relative all'Istituto ed alle proprie generalità e qualifica per poi indirizzare l'utente verso l'impiegato addetto al disbrigo della pratica stessa. Gli operatori scolastici dislocati presso l'ingresso e presso gli Uffici offrono informazioni di massima agli utenti circa il servizio richiesto.

#### Parte V - Condizioni ambientali della Scuola

Il Liceo Scientifico-Artistico opera su un solo plesso sito in via gen. F. Planelli: è un edificio di recente costruzione, moderno, pienamente rispondente alla vigente normativa sull'edilizia scolastica. Esso dispone di 45 aule, dei laboratori di Fisica, Chimica, di un'Aula Multimediale, di un laboratorio linguistico-multimediale, di una Palestra coperta e scoperta, di numerose strutture sportive, una sala proiezioni con maxi schermo - auditorium, una sala Docenti, un ufficio per il C.I.C. (Centro di Informazione e Consulenza), una Biblioteca, una Conference Room. Si tratta di impianti



# Liceo Scientifico-Artistico Statale "Galileo Galilei" di Bitonto (Ba)

## Carta dei Servizi Scolastici 2019 - 2022

---

moderni ed efficienti, privi di barriere architettoniche di alcun tipo. L'edificio è anche dotato di impianto di ascensore interno.

Per quanto di propria competenza, il Liceo Scientifico-Artistico garantisce ambienti scolastici puliti ed accoglienti, igiene e sicurezza dei locali e dei servizi, per una permanenza a scuola confortevole e per gli alunni e per il personale. Il personale ausiliario si impegna a mantenere e garantire la costante igiene dei servizi.

La Scuola, con la collaborazione di tutte le componenti previste dai Decreti Delegati, si impegna, in particolare, a sollecitare, con i mezzi di propria competenza, gli enti locali preposti per l'adozione di provvedimenti intesi ad attenuare ogni eventuale disagio all'utenza. Si impegna, inoltre, a sensibilizzare le istituzioni interessate, comprese le associazioni dei genitori, degli utenti e dei consumatori, per garantire agli alunni la sicurezza interna ed esterna (quest'ultima anche nell'ambito del perimetro scolastico).

Per i fattori di qualità riferibili alle condizioni ambientali, onde fornire le opportune informazioni all'utenza, la Scuola fa riferimento:

- all'inventario dei beni mobili in proprio possesso;
- ai modelli ministeriali relativi al numero e dimensione delle aule dove si svolge la normale attività didattica ed a numero, dimensioni, tipo, dotazioni delle aule speciali e dei laboratori;

Essa, inoltre, affigge all'albo:

- l'orario di disponibilità e di utilizzo effettivo, distinti per attività curriculari ed extra-curriculari, nonché i regolamenti relativi al funzionamento delle aule speciali, dei laboratori e delle palestre;
- la media delle ore di utilizzazione settimanale delle sale, distinta per attività curriculari ed extra-curriculari;
- l'orario di funzionamento della biblioteca e della videonastroteca e le modalità dei prestiti e delle consultazioni.

Il Liceo Scientifico-Artistico ha approntato un piano di evacuazione dell'edificio in caso di calamità e si impegna, ad effettuare annualmente le relative prove e le visite periodiche per la redazione del documento dei fattori di rischio, ai sensi della vigente normativa in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro.

### **Parte VI - Procedura dei reclami e valutazione del Servizio**

I reclami possono essere espressi in forma orale, scritta, telefonica, via fax e devono contenere generalità indirizzo e reperibilità del proponente. I reclami orali e telefonici devono, successivamente, essere sottoscritti. I reclami anonimi non sono presi in considerazione se non circostanziati. Il Dirigente Scolastico, dopo aver esperito ogni possibile indagine in merito, risponde, sempre in forma scritta, con celerità e, comunque, non oltre quindici giorni, attivandosi per rimuovere le cause che hanno provocato il reclamo.

Qualora il reclamo non sia di competenza del Dirigente Scolastico, al reclamante sono fornite indicazioni circa il corretto destinatario. Annualmente, il Dirigente Scolastico formula, per il Collegio o per il Consiglio di Classe interessato, una relazione analitica dei reclami e dei successivi provvedimenti. Tale relazione è inserita nella relazione generale del Consiglio di Istituto sull'anno scolastico.

### **Valutazione del servizio.**

Per la valutazione del servizio, si rimanda alla vigente normativa ed al Contratto Collettivo di Lavoro. Alla fine di ciascun anno scolastico, il Dirigente Scolastico redige una Relazione sull'attività formativa della Scuola che sottopone all'attenzione del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto.

# Liceo Scientifico-Artistico Statale “Galileo Galilei” di Bitonto (Ba)

## Carta dei Servizi Scolastici 2019 - 2022

---

Tutti gli atti, modelli e quant'altro citato sono disponibili presso gli Uffici di Dirigente Scolastico e di Segreteria della Scuola e fanno parte integrante della presente Carta dei Servizi.

### **Parte VII - Attuazione**

Le indicazioni contenute nella presente “Carta” si applicano fino a quando non intervengano, in materia, disposizioni modificative contenute nei contratti collettivi di lavoro, in norme di legge e, in mancanza di queste, fino a quando gli Organi Collegiali della Scuola, per quanto di loro competenza, non ravvisino la necessità di introdurre modifiche o integrazioni.

La presente *Carta dei Servizi Scolastici* è aggiornamento dell'edizione entrata in vigore il 22/12/1995, approvata dal Consiglio d'Istituto, nella seduta del 23/09/2019.