



LICEO SCIENTIFICO - ARTISTICO STATALE "GALILEO GALILEI"

Via Gen. Planelli, n.c. - 70032 BITONTO (Bari)
Tel./Fax: 080 3715242
C.F. : 80015030721 - Codice Univoco Ufficio: UFTL8X
www.lsgalilei.edu.it - e-mail: baps12000b@istruzione.it
Pec: baps12000b@pec.istruzione.it



Circolare n. 46 del 30 /10/2020

Ai docenti
Agli studenti
Alle famiglie
AI DSGA
L O R O S E D I
SITO WEB
RE

Oggetto: Giustificazioni assenze/ritardi/uscite anticipate tramite Registro Elettronico AXIOS

Facendo seguito alla precedente comunicazione n. 45 del 29 ottobre 2020, si comunica che è stata attivata per le famiglie la funzionalità di giustificazione delle assenze dei propri figli nel Registro elettronico Axios.

Per effettuare tale operazione è necessario che il genitore, oltre alle credenziali per accedere al RE di cui è già in possesso, abbia anche un codice PIN che potrà generare automaticamente dal sistema. Il percorso da seguire per ottenerlo e per giustificare le assenze è descritto nell'allegata guida:

[Giustificazioni assenze/ritardi/uscite anticipate](#)

Si rammenta che il PIN è esclusivamente personale e il genitore è responsabile della sua corretta conservazione e utilizzo.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Angela Pastorella

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. n.39/1993

Registro elettronico AXIOS

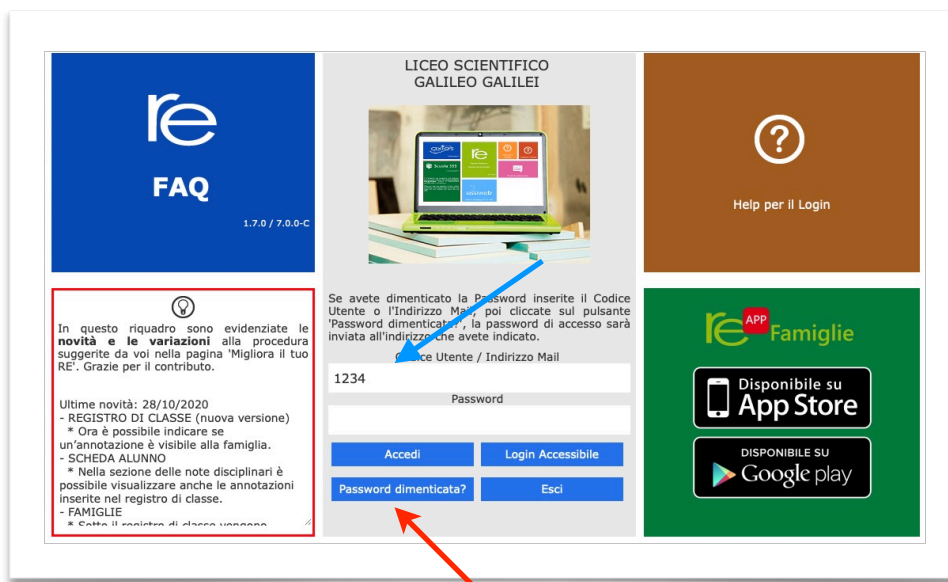
Guida per i genitori

Giustificazioni assenze/ritardi/uscite anticipate

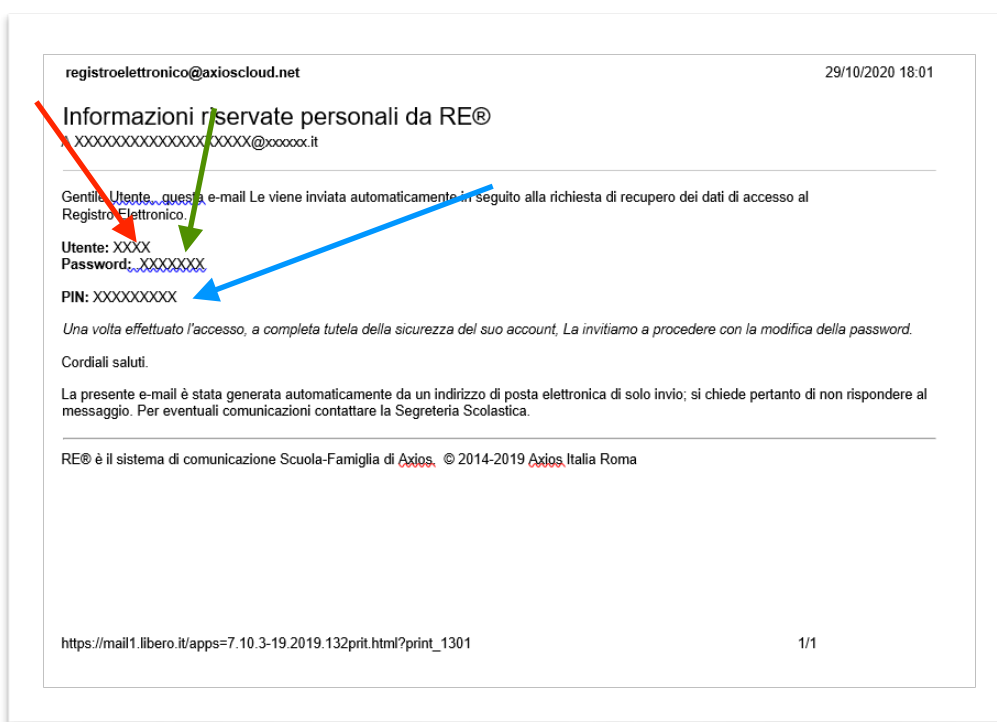
Digitare l'indirizzo <https://www.lsgalilei.edu.it> e cliccare su **“Registro elettronico Axios. ACCESSO FAMIGLIE”**.



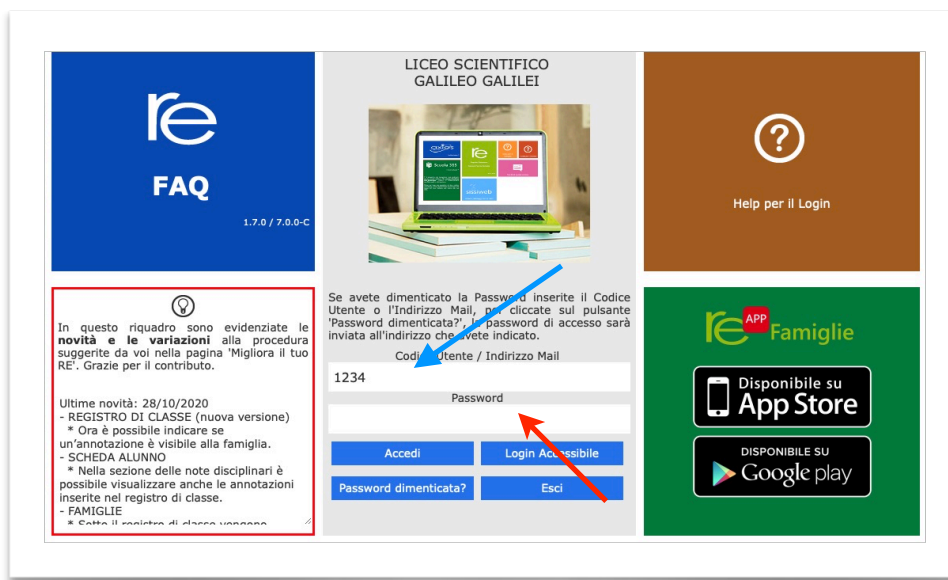
Apparirà la schermata che segue. Nel campo **“Codice Utente/Indirizzo Mail”** inserire il codice utente comunicato alla scuola, quindi cliccare su **“Password dimenticata?”**.



Il sistema invierà automaticamente alla casella e-mail indicata il **codice utente**, **una password** di accesso e un **PIN**

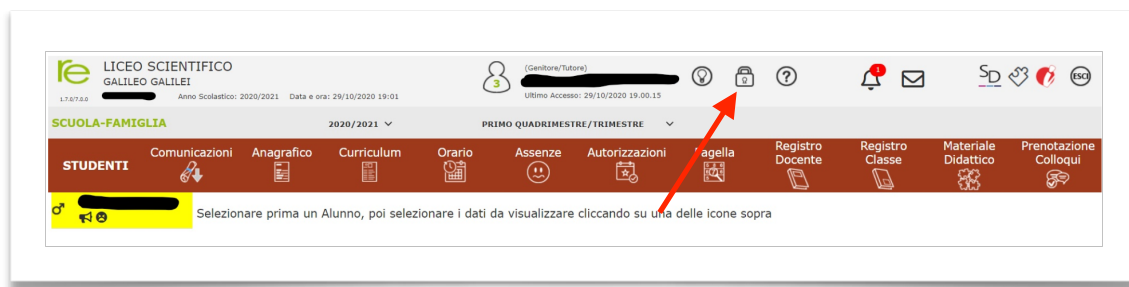


Tornare alla schermata del registro elettronico e inserire **Codice utente** e **Password** ricevuti

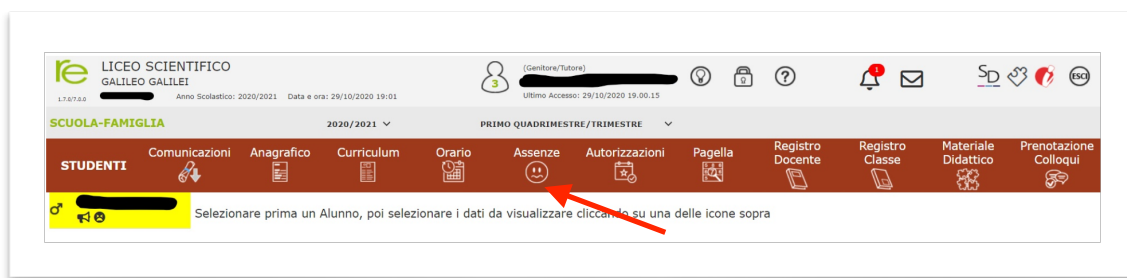


Si entrerà nell'area del Registro Elettronico Famiglie riservata al/alla proprio/a figlio/a.

Consigliamo, dopo la precedente azione, di modificare la password, cliccando sull'icona raffigurante un **lucchetto**.

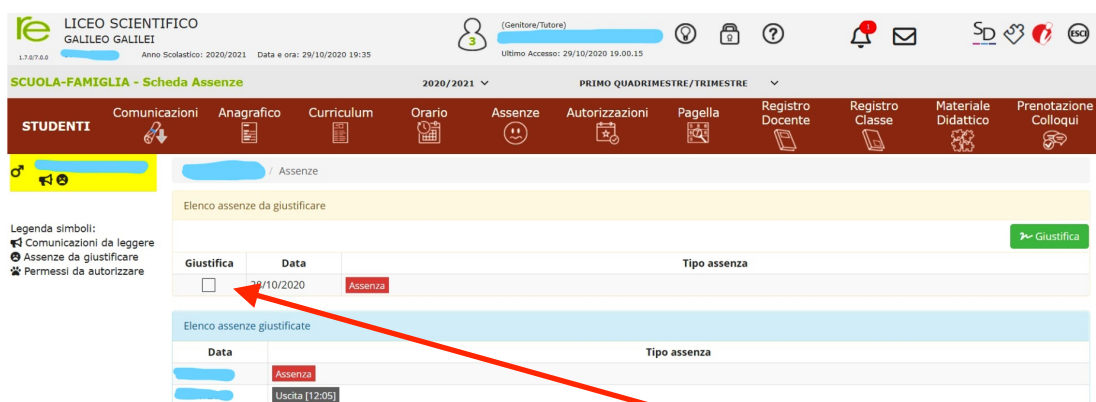


Per giustificare le assenze, ritardi e uscite anticipate cliccare su **“Assenze”**



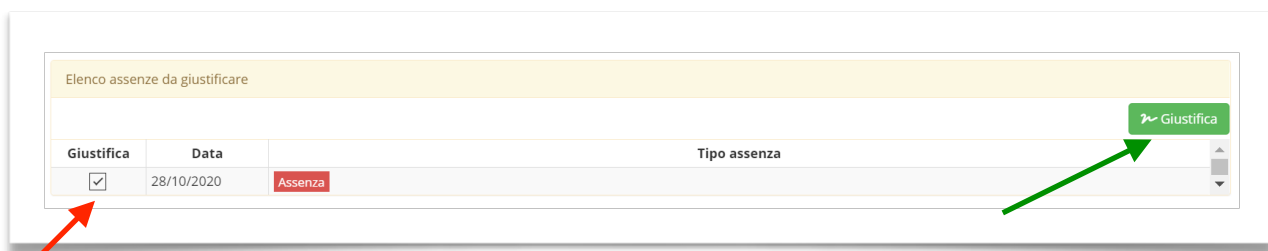
Cliccando su **“Assenze”**, apparirà una maschera in cui sarà possibile tenere sotto controllo assenze, uscite anticipate e ritardi dell’alunno.

La colonna **“Giustificazione”** permette di vedere se l’assenza, il ritardo o l’uscita anticipata siano giustificati.



Se l’evento non è stato ancora giustificato, si visualizzerà una casella vuota.

Il genitore/tutore ha la possibilità di giustificare l’evento **spuntando la casella** e cliccando su **“Giustifica”**.



Si aprirà la schermata in cui si potrà inserire il **motivo dell'assenza**, il **PIN** e cliccare su **Giustifica**.

The image shows a dialog box titled "Giustifica assenze" with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains the following elements:

- A dropdown menu labeled "Motivo assenza" with the selected option "Assenza per Malattia". A blue arrow points to this dropdown.
- An input field labeled "PIN" containing seven dots. A green arrow points to this field.
- At the bottom right, there are two buttons: a blue button with a checkmark icon and the text "Giustifica", and a white button with a close icon and the text "Chiudi". A red arrow points to the "Giustifica" button.