



DETERMINA DIRIGENZIALE PER MATERIALE DI CANCELLERIA

Codice progetto :2016-1.FR01-KA219-024154_2

Titolo progetto: Making Art Together Brings Us closer

CUP:H69D16000640006

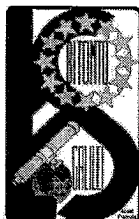
CIG:Z7224716D1

Prot. 2493_/C.14

Bitonto, 23/07/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO il Decreto legislativo 50/2016 Codice dei Contratti pubblici ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e l'art. 36 relativo agli acquisti con procedura semplificata sotto soglia comunitaria come integrato dalle Linee guida ANAC n. 4 del 26/10/2016;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia di lavori, servizi e forniture, approvato dal Consiglio d'istituto del 24/10/2017(verbale n. 8);
- RILEVATA pertanto la necessità di procedere all'acquisto di cancelleria per il progetto Erasmus+ 2016-1.FR01-KA219-024154_2;



- ATTESO** che nei costi ammissibili del progetto Erasmus+ "Making Art Together Brings Us closer" è possibile prevedere spese per materiale di cancelleria di facile consumo;
- VISTO** che il valore economico della fornitura è tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all'art. 125 comma 11 del D.L. 163/2006, così come modificato dall'art. 36 del Lgs.50/2016 e dall'art. 25 del D.L. 56/2017 (Disposizioni integrative e correttive);
- CONSIDERATO** pertanto, che per quanto riguarda la suddetta spesa si intende utilizzare la procedura semplificata di affidamento diretto fuori MEPA, vista l'urgenza per i tempi di chiusura del progetto;
- ATTESO** che il fine pubblico da perseguire è efficienza ed efficacia nei limiti della spesa pubblica;
- VISTA** la disponibilità sul Programma annuale 2018;

DECRETA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

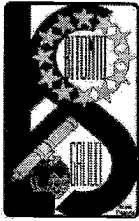
Si delibera la fornitura di materiale di cancelleria di facile consumo come sarà specificato nel buono d'ordine, da parte della ditta CERIN di Tomasicchio Innocenzo-Bitonto, attraverso la procedura di acquisizione in economia per affidamento diretto, come previsto dall'art. 36 del Dlgs50/2016(Contratti sotto soglia), dall'art.34 del D.L.44/2001 e dal Regolamento d'istituto per l'acquisizione di contratti di lavori servizi e forniture sotto la soglia comunitaria (redatto ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs. N. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ai sensi dell'art. 34 del D.L. 44/2001) approvato dal Consiglio d'istituto del 24/10/2017(verbale n. 8);

Art. 3

L'importo di spesa per l'acquisizione dei beni è determinato in € 121,45 (escluso IVA);

Art. 4

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento la prof.ssa PASTORESSA Angela, dirigente scolastico del Liceo Scientifico Statale "G. GALILEI" - BITONTO



LICEO SCIENTIFICO - ARTISTICO STATALE "GALILEO GALILEI"

Via Gen. Pianelli, n.c. - 70032 BITONTO (Bari)

Tel./Fax: 080 3715242

C.F. : 80015030721 - Codice Univoco Ufficio: UFTL8X

www.lsgalileibitonto.it - e-mail: baps12000b@istruzione.it

Pec: baps12000b@pec.istruzione.it



Art. 5

La procedura e ulteriori dettagli saranno forniti all' Operatore Economico nella lettera d'incarico che farà parte integrante del presente provvedimento.



Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Angela Pastorella