



DETERMINA DIRIGENZIALE PER FORNITURA TONER E CARTUCCE
PROGETTO ERASMUS + _MEMORIES WILL KEEP US TOGETHER
CUP: H59D17001320006 – CIG: Z08254D78B

Prot. 3427_/C.14

Bitonto, 12/10/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il D.Lgs 50/2016"Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e sue disposizioni integrative e correttive –D.Lgs.56/2017;
- TENUTO CONTO delle Linee Guida n.4 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, emanate dall'ANAC ed approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016;
- VISTO il Regolamento d'Istituto,Titolo II-art.5, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia di lavori, servizi e forniture, approvato dal Consiglio d'istituto del 24/10/2017(verbale n. 8);
- RILEVATA pertanto la necessità di procedere all'acquisto di toner per lo svolgimento attività didattica del progetto ERASMUS+_MEMORIES WILL KEEP US TOGETHER ;
- ATTESO che il fine pubblico da perseguire è efficienza ed efficacia nei limiti della spesa pubblica;
- VISTA la disponibilità sull'aggregato P3 Programma annuale 2018;

DECRETA



Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Si delibera l'acquisto del seguente materiale dalla ditta LINEA UFFICIO –Via G.Matteotti, 145 Bitonto- P.IVA 05517650726, attraverso la procedura di acquisizione in economia/affidamento diretto, come previsto dall'art. 36 del D.Lgs.50/2016(Contratti sotto soglia) così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs.n.56/2017, dall'art.34 del D.L.44/2001 e dal regolamento d'Istituto approvato dal Consiglio d'istituto del 24/10/2017(verbale n. 8). I dettagli della fornitura saranno specificati nel buono d'ordine.

Art. 3

L'importo di spesa per l'acquisizione dei beni è determinato in € 232,00 (escluso IVA);

Art. 4

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento la prof.ssa PASTORESSA Angela, dirigente scolastico del Liceo Scientifico Statale "G. GALILEI" - BITONTO

Art. 5

La procedura e ulteriori dettagli saranno forniti all' Operatore Economico nella lettera d'incarico che farà parte integrante del presente provvedimento.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Angela Pastoressa
Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ex art. 3,c.2 D. Lgs n.39/93