



INFORMATIVA LAVORATORI DIPENDENTI

La scrivente Società Liceo Scientifico-Artistico "Galileo Galilei" comunica che, per l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro in corso, è titolare di dati Suoi e dei Suoi familiari(1) qualificati come dati personali ai sensi del Regolamento 2016/679 e della normativa nazionale in vigore.

FONTE DEI DATI PERSONALI

La raccolta dei dati personali viene effettuata da Liceo Scientifico-Artistico "Galileo Galilei" registrando i dati:

- raccolti direttamente presso interessato, al momento del contatto iniziale o di successive comunicazioni

MODALITÀ E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DATI

1. La informiamo che i dati verranno trattati con il supporto dei seguenti mezzi:
 - Mista - elettronica e cartacea
2. I dati raccolti vengono utilizzati per le seguenti finalità:
 - Attività istituzionali della Scuola
 - Elaborazione, liquidazione e corresponsione della retribuzione, degli emolumenti, dei compensi dovuti e relativa contabilizzazione

BASE GIURIDICA

3. La base giuridica su cui si fonda il trattamento per i dati comuni, secondo l'Art.6 del Regolamento GDPR, è:
 - Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale;

La base giuridica su cui si fonda il trattamento per categorie particolari di dati personali, secondo l'Art.9 del Regolamento GDPR, è:

- Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale;

CATEGORIE DI DESTINATARI

4. Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati in Italia e trasferiti all'estero (3) esclusivamente per le finalità sopra specificate a:
 - Altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, INAIL, Azienda Sanitaria pubblica competente, Società di Assicurazione per polizza infortuni, Agenzie viaggi (Dati Personali).;
 - Autorità di vigilanza e controllo;
 - Banche dati Ministeriali;
 - Banche e istituti di credito;
 - Conservazione del fascicolo (Digitale/Cartaceo);
 - Organizzazioni sindacali e patronati;
 - Soggetti Pubblici (ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura);

Nella gestione dei suoi dati, inoltre, possono venire a conoscenza degli stessi le seguenti categorie di persone autorizzate e/o responsabili interni ed esterni individuati per iscritto ed ai quali sono state fornite specifiche istruzioni scritte circa il trattamento dei dati:

- PASTORESSA ANGELA, c.f. PSTNGL64R44A893T - Rappresentante legale
- DAGOSTINO ANNASANTA, c.f. DGSNSN62C71A893X - D.S.G.A.
- Ministero dell'Economie e delle Finanze, p.iva 80415740580, nella persona di Ferrigno Marialaura - Responsabile esterno trattamento dati personali
- Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, p.iva 80185250588, nella persona di D'Amato Antonietta - Responsabile esterno trattamento dati personali
- Axios Italia Service Srl, p.iva 06331261005 - Responsabile esterno trattamento dati personali
- Inoltre potranno avere accesso ai dati:
- Amministratori di Sistema, Aziende o professionisti nello svolgimento dei loro compiti di assistenza e manutenzione delle strutture informatiche;
- Personale incaricato dell'acquisizione e dell'invio di tutta la documentazione istituzionale (Ufficio di Protocollo).

5. In relazione al rapporto di lavoro, l'azienda potrà trattare dati che la legge definisce "particolari" in quanto idonei a rilevare ad esempio:
 - f) lo stato generale di salute (assenze per malattia, maternità, infortunio o l'avviamento obbligatorio) idoneità o meno a determinate mansioni (quale esito espresso da personale medico a seguito di visite mediche preventive/periodiche o richieste da Lei stesso/a);
 - g) l'adesione ad un sindacato (assunzione di cariche e/o richiesta di trattenute per quote di associazione sindacale), l'adesione ad un partito politico o la titolarità di cariche pubbliche elettive (permessi od aspettativa), convinzioni religiose (festività religiose fruibili per legge);

I dati di natura particolare, concernenti lo stato di salute, che tratta il medico competente nell'espletamento dei compiti previsti dal D.Lgs. 81/08 e dalle altre disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, per l'effettuazione degli accertamenti medici preventivi e periodici, verranno trattati presso il datore di lavoro esclusivamente dallo stesso medico quale Responsabile del trattamento del trattamento.



STRUTTURE INFORMATICHE

Denominazione attività	Soggetti esterni con rapporti a qualsiasi titolo
Strutture informatiche	Server
Tipo Struttura	Interna
Sede	GALILEO GALILEI (BITONTO)

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Relativamente ai dati medesimi si potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 - "Diritto di accesso dell'interessato", 16 - "Diritto di rettifica", 17 - "Diritto alla cancellazione", 18 - "Diritto di limitazione al trattamento", 20 - "Diritto alla portabilità dei dati" del **Regolamento UE 2016/679** e normativa nazionale in vigore, nei limiti ed alle condizioni previste dall'art. 12 del Regolamento stesso.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

Il periodo di conservazione dei dati è: Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di Servizio. I tempi di conservazione sia cartacei che telematici sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche in materia di Archivistica ovvero DPR 445/2000; Circolare-n.44-2005 del Ministero per i Beni e le Attività Culturali (archivi delle istituzioni scolastiche); Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 (G.U. n. 45 del 24 febbraio 2004, s.o. n. 28)

8. Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è Liceo Scientifico-Artistico "Galileo Galilei", p.iva -, c.f. 80015030721
- Email: baps12000b@istruzione.it
 - PEC: baps12000b@pec.istruzione.it
 - Telefono: 0803715242

PASTORESSA ANGELA, c.f. PSTNGL64R44A893T

- Email: baps12000b@istruzione.it
- PEC: baps12000b@pec.istruzione.it
- Telefono: 0803715242

9. Contitolari del trattamento dei Suoi dati personali sono:

- Ministero dell'Economie e delle Finanze, p.iva 80415740580, nella persona di Ferrigno Marialaura
 - Email: rpd@pec.mef.gov.it
 - PEC: responsabileprotezionedati@mef.gov.it
- Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, p.iva 80185250588, nella persona di D'Amato Antonietta
 - Email: rpd@istruzione.it

10. La scrivente Società ha nominato quale DPO (Data Protection Officer) il/la Sig./Sig.ra Rosato Giambattista, c.f. RSTGBT68L19E036H che può essere contattato al seguente indirizzo email: dpo@isisrl.org

Data

Timbro e firma azienda



Il sottoscritto _____ dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale in vigore.

Data

Firma

(1) COGNOME	NOME	REL. DI PARENTELA	FIRMA
.....
.....
.....
.....

- (1) Da inserire quando si trattano anche dati relativi ai familiari (ad esempio assegni per il nucleo familiare, permessi per assistenza ai familiari, ecc.). Il consenso deve essere sottoscritto dai familiari maggiorenni.
- (2) Qualora il conferimento di alcuni dati non sia obbligatorio per legge o per contratto è necessario precisare la natura facoltativa, le finalità specifiche, nonché le conseguenze del mancato conferimento.
- (3) È opportuno quindi precisare se il trasferimento dei dati riguarda i paesi UE, o quelli extra UE.

INFORMATIVA SUI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA

L'azienda utilizza un sistema di videosorveglianza degli accessi al solo fine di garantire la sicurezza ed il patrimonio aziendale e prevenire atti illeciti. Le immagini riprese dalle telecamere sono conservate per un periodo di 24 ore successive alla rilevazione, fatte salve speciali esigenze di ulteriore conservazione in relazione a festività o chiusura di uffici, nonché nel caso in cui si debba aderire ad una specifica richiesta investigativa e dell'Autorità Giudiziaria o di Polizia Giudiziaria, dopodiché le immagini si sovrapporranno alle precedenti, cancellandole. Le immagini sono consultabili solo dal personale incaricato o dall'autorità giudiziaria o di polizia.

Data

Firma