



Regolamento laboratorio linguistico

PRINCIPI GENERALI

Il laboratorio è un luogo di lavoro e pertanto è soggetto al D.L. 81 del 2008 sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro.

I docenti illustrano le norme antinfortunistica previste per lo svolgimento in sicurezza delle attività di laboratorio. Gli studenti e il personale, presenti in laboratorio per svolgere le loro attività devono rispettare le prescrizioni di sicurezza richiamate dalla cartellonistica e/o dai docenti.

Il regolamento è affisso all'albo della scuola.

Gli studenti e il personale docente dovranno rispettare nell'utilizzo del laboratorio le seguenti regole:

- 1. Il Laboratorio è un'aula specialistica, destinata solo all'apprendimento della lingua straniera, pertanto, dovranno accedervi solo i docenti di lingua e letteratura straniera.**
- 2. Al termine di ogni mattinata di lezione il Laboratorio sarà chiuso a chiave dai collaboratori scolastici del piano che ne sorveglieranno la chiusura.**
- 3. Gli alunni hanno accesso al Laboratorio sotto la sorveglianza del docente di classe, secondo il calendario settimanale concordato e affisso sulla porta. I docenti predisporranno copia della pianta dell'aula con l'indicazione dei posti occupati dagli studenti di ogni gruppo/classe, mantenuti fissi per tutto l'anno.**
- 4. Ogni docente risponde dell'utilizzo della consolle nelle sue ore di lezione e cura che gli studenti lascino in ordine l'aula, preoccupandosi di spegnere le apparecchiature e di disattivare per ultimo l'interruttore generale.**
- 5. Nessuna apparecchiatura può essere rimossa o spostata dal Laboratorio e non è consentito alcun uso improprio delle stesse.**
- 6. Eventuali manomissioni, guasti o disfunzioni vanno tempestivamente segnalati per iscritto al Responsabile del Laboratorio, al tecnico e/o all'Ufficio di Segreteria. In caso di furti o danni non accidentali, verrà ritenuta responsabile la classe che per ultima in ordine di tempo ha occupato il Laboratorio ed eventualmente all'interno di essa lo studente o il gruppo di studenti che occupavano la postazione presso la quale è stato segnalato il fatto.**
- 7. In orario curricolare l'accesso al laboratorio linguistico è consentito tutti i giorni dalle ore 8,30 alle ore 13,30 e in orario pomeridiano solo per le attività programmate.**

Regolamento del Laboratorio di Inglese

1. Prima di usare il laboratorio il docente dovrà **prenotare** l'aula (con un anticipo di max 15 gg).
2. Chi è in calendario ha la priorità ma deve comunque confermare l'utilizzo nell'agenda sopra la cattedra, per evitare che il laboratorio rimanga inutilizzato.
3. Tutte le apparecchiature all'interno del laboratorio devono essere utilizzate in **presenza di un insegnante**.
4. Non è possibile **installare software** di qualsiasi tipo su qualsiasi PC del laboratorio senza il permesso del tecnico.
5. Il docente della classe che svolge attività in laboratorio ha l'obbligo di **firmare e compilare il registro di presenza** predisposto sulla cattedra.
6. All'inizio dell'anno scolastico, ad ogni alunno verrà assegnato un elaboratore, del quale sarà responsabile; l'assegnazione deve rimanere invariata nell'arco dell'anno; in particolare ogni insegnante dovrà disporre di una **mappa delle postazioni** attribuite ad ogni singolo alunno per ogni classe, al fine di poter individuare eventuali responsabilità relative a danni o manomissioni alle strumentazioni e agli arredi.
7. All'ingresso in laboratorio ogni alunno avrà cura di verificare la postazione assegnatagli e di segnalare immediatamente all'insegnante e al tecnico ogni malfunzionamento.
8. Alla fine dell'ora bisogna lasciare la propria postazione in ordine; i computer dovranno essere spenti nel caso la lezione sia quella terminale della giornata.
9. Gli alunni devono avere la massima cura dell'arredo del laboratorio, in particolare:
 - o è vietato entrare in laboratorio con **cibo** e **bevande**.
 - o **l'ingresso** della classe deve avvenire in modo ordinato e **solo in presenza del docente di classe**; **non è consentito l'ingresso degli alunni in laboratorio prima dell'insegnante**;
 - o **l'uscita** deve avvenire sempre in modo ordinato **con il controllo dell'insegnante di classe**, il quale avrà cura di verificare che tutto sia stato lasciato in ordine;
 - o è vietato **girare** per l'aula seduti sulle sedie munite di ruote ;
 - o è opportuno evitare una postura che possa, anche involontariamente, venire a contatto con i cablaggi e le centraline poste sotto i banchi;
 - o è vietato **scrivere** sui banchi e sugli elaboratori;
 - o è vietato **introdurre** nei laboratori zaini, cappotti e/o giacche o altro materiale non indispensabile allo svolgimento delle lezioni;
 - o è vietato **cambiare** le impostazioni degli elaboratori, manomettere cablaggi.
 - o è vietato **toccare** con le dita e con oggetti rigidi (penne, chiavi) la superficie dei monitor.

I laboratori della scuola sono patrimonio comune, pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per mantenere l'efficienza del laboratorio. Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.

Si ringrazia per la collaborazione di tutti.

Il Responsabile di Laboratorio
Prof. Domenico Marannino

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela Pastoressa